

第9回 十和田地域広域事務組合 ごみ有料化等検討委員会会議概要

日 時 平成21年 5月12日（火） 午後1時30分～午後3時40分

場 所 十和田ごみ焼却施設 2階 会議室

出席委員	上野俊治	中橋勇一
	相内一二	松橋均
	種市輝夫	小橋林光男
	小笠原洋子	漆館美香
	伊沢義隆	富田義輝
	立花広美	鹿島千恵子
	石坂一広	柴山英夫
	石川隆一	酒井正志
	高村郁子	竹内操男
	遠藤健治	

事務局職員 小笠原事務局長、竹内業務課長、佐々木課長補佐、盛田主任主査、沢口主査

〔事務局〕

それでは、開会に先立ちまして、事務局から連絡事項を申し上げます。まず、十和田市人事異動により第3号委員の漆坂さんに替わり、生活環境課環境衛生係長の石坂さんが委員として委嘱されましたのでお知らせいたします。次に、4月1日の事務局人事異動による、新事務局長をご紹介いたします。

○小笠原事務局長あいさつ

〔開 会〕

〔会長〕

時間がまいりましたので始めさせていただきます。本日の検討委員会は、お手元の次第のとおり、最初に「家庭ごみ有料化の基本的な制度設計について」、次に事業系ごみについての「適正なごみ処理料金の設定について」を検討していきたいと思います。その後、3番目の議題として、構成市町村で開催するヒヤリングの日程などの「今後のスケジュールについて」を検討することといたします。なお、本日の会議は、午後4時ごろをめぐりに終了していきたいと思いますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

○次 第

（1）議 事

- ①家庭ごみ有料化の基本的な制度設計について
- ②適正なごみ処理料金の設定について
- ③その他

1. 議 事

①家庭ごみ有料化の基本的な制度設計について

〔会長〕

それでは、議事に入らせていただきます。議題①の「家庭ごみ有料化の基本的な制度設計」についてですが、実は、この会議でいまだに家庭ごみ有料化の是非については検討しておりません。今日は事務局から全国の家庭ごみ有料化システム状況の説明を聞き、どういう考えでこういう有料化に

進んだのかを理解していただきます。そして、例えばこの地域に有料化システムという制度を入れるとすれば、どんなものが可能であるか、また適切であるかを考えていきたいと思います。今日は議題で制度設計となっていますが、最終的な制度設計するところまではいきません。これから行う住民に対してのヒアリング調査が終わった後、有料化するかどうかを検討していきたいと思います。それでは事務局から説明をお願いします。

○事務局、資料により「家庭ごみ有料化の基本的な制度設計」について説明

〔会長〕

ただいまの事務局の説明について、質問等ございましたらお願いします。

○以下、会長の進行により討議

○事務局は、次回の検討委員会まで不燃ごみを有料化の対象としていない県内の2か所を調査。

〔会長〕

それでは、家庭ごみ有料化について、今回の説明やこれから行われるヒアリングを踏まえ、次回の検討委員会で有料化の必要性和導入の是非、そして有料化する場合の基本的な制度設計をまとめたいと思います。

②適正なごみ処理料金の設定について

〔会長〕

それでは、議題②の「適正なごみ処理料金の設定」について、事務局から説明をお願いします。

○事務局、資料により「事業系ごみの処理手数料」について説明

〔会長〕

ただいまの事務局の説明について、質問等ございましたらお願いします。

○以下、会長の進行により討議

〔会長〕

それでは、事業系のごみ処理手数料について、家庭ごみ有料化同様に今回の説明やヒアリングを踏まえ、次回の検討委員会で適正な負担のあり方をまとめたいと思います。

③その他について

それでは、議題③の「その他」について、事務局から説明があります。

○事務局、資料により「情報提供として、中間提言のホームページ、広報掲載状況」「中間提言に対するヒアリング日程」について説明

〔会長〕

ただいまの事務局の説明について、質問等ございましたらお願いします。

○以下、会長の進行により討議

○事務局は、会長、副会長等と相談しながら住民への配布資料作成、委員の出席割り振り等調整を行い決定したい内容を委員に周知。

〔会長〕

事務局からあと何かありますか。

〔事務局〕

次回の検討委員会の日程ですが、6月及び7月はヒアリング期間となっていますので、8月24日

(月) 午後 1 時 3 0 分から、この会場での開催をお願いいたします。

[会長]

次回の検討委員会は、8 月 2 4 日の開催でよろしいでしょうか。(異議なし)

[会長]

最後に事務局から何かございますか。

[事務局]

本日は、長時間にわたりましてご議論いただきありがとうございました。ヒアリング及び次回の検討委員会の開催については、郵送にてご案内させていただきます。

[閉 会]

[会長]

それでは、これもちまして、本日の検討委員会を閉会させていただきます。お忙しいところありがとうございました。