

(第1号様式)

物品等指名競争入札参加資格審査申請書

平成28・29年度において、貴事務組合で行われる物品の製造請負及び売買、貸借等に係る指名競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

平成 年 月 日

十和田地域広域事務組合
管 理 者 様

申請者(本社)住所	〒 ー		
商号または名称 <small>ふりがな</small>	印		
代表者職氏名	(役職)		
電話番号		FAX番号	
Eメールアドレス			
担当者職氏名 <small>ふりがな</small>	(担当課)		

(第4号様式) (本社代表者から支店・営業所等の長等に委任しない場合に使用)

使用印鑑届

次の印鑑は、入札及び見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求、受領のために使用しますので、届出します。

使用印	社印	実印

平成 年 月 日

本社所在地

申請者 商号または名称

印

代表者氏名

(第5号様式) (本社代表者から支店・営業所等の長等に委任する場合に使用)

委 任 状

平成 年 月 日

十和田地域広域事務組合管理者 様

本社所在地

委任者商号または名称

印

代表者氏名

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

1 委任期間 平成28・29年度物品等指名競争入札参加資格の有効期間中

2 委任事項 該当する項目にチェックを入れてください。

- ①入札及び見積りに関すること。
- ②契約の締結に関すること。
- ③契約代金の請求に関すること。
- ④契約代金を受領に関すること。
- ⑤復代理人の選任に関すること。
- ⑥その他 ()

3 代理人(受任者)に係る事項

住 所	〒 -		
名 称			
代表者職氏名	(役職)	印	
電 話 番 号		F A X 番 号	
Eメールアドレス			

※契約の締結、契約代金の請求、受領等が上記受任者と異なる場合に記入してください。
ただし、委任者が契約の締結、契約代金の請求、受領等をする場合は、記入不要です。

- ①契約の締結に関すること。
- ②契約代金の請求に関すること。
- ③契約代金を受領に関すること。

住 所	〒 -		
名 称			
代表者職氏名	(役職)	印	
電 話 番 号		F A X 番 号	
Eメールアドレス			

財務諸表 (任意様式で提出可)

1 貸借対照表

平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで

(千円)

資 産 の 部		負 債 の 部	
流動資産		流動負債	
現金		支払手形	
預 金		買 掛 金	
受取手形		短期借入金	
売 掛 金		未 払 金	
原 材 料		未払費用	
仕 掛 品		預 り 金	
製品・商品			
貯 蔵 品		流動負債の計	
		固定負債	
		長期借入金	
流動資産の計		その他の負債	
固定資産		固定負債の計	
土 地		負債の計	
有形固定資産		資 本 の 部	
無形固定資産		資 本 金	
投 資 等		法定準備金	
		諸積立金	
固定資産の計		繰 越 金	
繰延勘定		当期利益金	
繰越損失金			
当期損失金			
		資本の計	
資産の計		負債及び資本計	

2 損益計算書

平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで

(千円)

借 方		貸 方			
売上原価	期首商品棚卸高		純売上高	商品売上高	
	当期商品純仕入高			戻り高及び値引	
	小 計			差引純売上高	
	期末商品棚卸高		営業外収益		
	差引売上原価		摘要 剰余金の処分が決定した場合社内留保額 円		
一般管理費及び販売費	人件費	役員給料手当			
		販売員事務員給料手当			
		その他の人件費			
減価償却費					
その他					
計					
営業外費用					
当期純利益			当期純損失		
借方合計			貸方合計		