

別紙様式例第 1

令和 6 年度 十和田地域広域事務組合指定管理者自己評価シート

施 設 名	十和田地域広域斎苑	
指 定 管 理 者 名	株式会社 協同サービス	
指 定 期 間	5 年中 1 年 目	令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 11 年 3 月 31 日
施 設 概 要	(設置目的) 墓地埋葬法に基づく火葬を執り行う施設	
指定管理者の業務	(業務基準書で示している管理業務の範囲を箇条書きで記入) ①受付業務 ②炉前業務 ③火葬業務 ④収骨業務 ⑤待合室業務 ⑥霊安室業務 ⑦火葬状況報告業務 ⑧火葬予定確認業務 ⑨その他運営に係る全ての業務	

- 【評価基準】
- A：業務基準書の内容を上回る成果があり、優れた管理運営が行われた。
- B：概ね業務基準書どおり、適正に管理運営が行われた。
- C：業務基準書の内容を適切に履行されない面があり、工夫や努力が必要である。
- D：管理が不適切であり、改善が必要である。

評 価 項 目		評 価	評 価 の 理 由
管理運営状況	開館時間、休館日の状況	B	指定管理業務基準書で示した開場時間で運営いたしました。 施設管理及び社員研修の為、臨時休場日を設けました。
	適正な人員配置	B	指定管理業務基準書で示した総人員 4 人体制で管理運営しています。
	法令の遵守	B	関係法令を遵守し、適正に管理運営を行いました。 コンプライアンス研修等で社員への周知をしています。
	維持管理業務（清掃、警備など）	B	維持管理業務は各委託業者で適切に行いました。又、職員による清掃・環境整備を行いました。
	文書の管理保存	B	作成、受領した文書は適切な管理をしています。

評 価 項 目		評 価	評 価 の 理 由
管理運営状況	報告書等の提出	B	期限を遵守し提出致しました。
	管理終了後における引継ぎ	—	
	備品の管理	B	備品管理を適切に行いました。
運営状況	サービスの向上に向けた取組	B	社員が責任感を持ち、前向きに仕事に取り組むよう管理者研修を行いました。 本社が葬祭業である優位性を活かし、ご遺族に対するマナーの指導に取り組みました。
指定管理料	指定管理料の執行状況	B	管理要領に基づいて、適正管理を行いました。また指定管理料の予算での適正管理を行いました。
	経費節減状況	B	日々の館内清掃、構内除草等、斎苑職員で出来る範囲は作業にあたり、委託料の節減に努めました。
危機管理対策	事故防止対策	B	年2回の避難訓練を実施し有事の際に避難誘導出来るようにしています。新型コロナの5類移行にともない、検温・消毒・マスクは来場者の判断といたしましたが、施設内を出来るだけ密集させないよう控室の座席数は24名までとするなど感染予防に努めました

評 価 項 目		評 価	評 価 の 理 由
その他	保険の加入状況	B	身体賠償 1 名につき 2 億円・ 1 事故につき 2 0 億円、財物賠償 1 事故につき 2 千万円の施設賠償責任保険加入。
	守秘義務	B	守秘義務違反等は発生いたしませんでした。 コンプライアンス研修等で社員への周知をしています。
	個人情報保護	B	個人情報の漏えい等は発生いたしませんでした。 個人情報の保護に関する法律に基づき、規程類の整備がされ、遵守されています。 コンプライアンス研修等で社員への周知をしています。
	連絡調整等	B	休場時は、組合との連携で調整を行い関係業者等へ連絡を致しました。

その他（評価項目にない特記事項等）